

POLITIKA SISTEMA UPRAVLJANJA OSEBNIH PODATKOV

Vsebina

1. PREDMET	2
2. REFERENČNI DOKUMENTI	2
3. ZBIRANJE IN OBDELAVA	2
4. PRAVICA POSAMEZNIKA GLEDE OBDELAVE PODATKOV	2
5. EVIDENCA OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV	3
6. ZAŠČITA PODATKOV	3
7. UPRAVLJANJE Z INCIDENTI	3
8. CERTIFICIRANJE	4
9. IZJEME	4
10. ODGOVORNOST	4
11. VELJAVNOST IN UPRAVLJANJE Z DOKUMENTOM	5

1. Predmet

S to Politiko uprava družbe Gemma B & D, d. o. o. daje popolno podporo sistemu upravljanja osebnih podatkov. Sistem upravljanja osebnih podatkov je treba v celoti uskladiti z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov. Namen varstva osebnih podatkov je varovanje zasebnega življenja in drugih človekovih pravic ter temeljnih svoboščin pri zbiranju, obdelavi in uporabi osebnih podatkov. Osebni podatki so vse informacije o fizični osebi, ki je identificirana ali jo je možno identificirati. S temi podatki se mora r rokovati s posebno skrbjo in pri tem slediti najvišjim etičnim načelom. Prizadevati si je treba za ozaveščanje, da so osebni podatki zelo dragoceni in zaupni. Treba je razviti in izvajati program za izgradnjo korporacijske kulture varovanja zaupnosti osebnih podatkov.

2. Referenčni dokumenti

- Uredba (EU) 2016/679

3. Zbiranje in obdelava

Zbiranje z obdelavo osebnih podatkov je dovoljeno le, če obstaja zakonska obveznost ali obveznost, ki temelji na pogodbenem razmerju, medtem ko je vsaka druga obdelava osebnih podatkov dovoljena z jasno privolitvijo lastnika ali njegovih pooblaščenecv. Podatki morajo biti točni in popolni ter sorazmerni z namenom, zaradi katerega se obdelujejo. Ob zbiranju osebnih podatkov mora posamezniku posredovati informacije o svoji identiteti in kontaktnih podatkih, namene obdelave in pravni podlagi za obdelavo podatkov, prejemnike, o izvozu podatkov v tretje države, obdobje skladiščenja in o možnosti preklica privolitve. Pri zbiranju osebnih podatkov otrok je treba še posebej paziti in posebno pozornost posvetiti najvišjim etičnim načelom.

4. Pravice posameznika glede obdelave podatkov

- Posamezniku je potrebno nuditi vse informacije v povezavi z obdelavo podatkov v jedrnatih, preglednih, razumljivih in lahko dostopnih oblikah.
- Posameznik ima pravico vpogleda v osebne podatke iz zbirk podatkov, ki se nanašajo na njega.
- Posameznik ima pravico do popravka nepravilnih osebnih podatkov, povezanih z njim.

- Posameznik ima pravico zahtevati izbris osebnih podatkov, ki se nanj nanašajo in za katere je predhodno dal dovoljenje.
- Posameznik ima pravico odstopiti od dane privolitve za obdelavo podatkov in zahtevati prenehanje obdelave osebnih podatkov.
- Posameznik ima pravico do pridobitve osebnih podatkov, ki so z njim povezani in jih je zaupal upravljavcu obdelave, v strukturiranem, običajno uporabljenem in strojno čitljivem formatu.

5. Evidenca obdelave osebnih podatkov

Družba Gemma B & D, d. o. o. bo vzpostavila centralno evidenco vseh zbirk osebnih podatkov. Za vsako zbirko je treba imenovati odgovorno osebo. Zbirka za obdelavo mora vključevati identiteto upravitelja s kontaktnimi podatki, namen obdelave, opis vključenih posameznikov in osebnih podatkov, prejemnike podatkov, podatke o prenosu podatkov v tretje države in predvidene roke hranjenja podatkov.

6. Zaščita podatkov

Družba Gemma B & D, d. o. o. bo sprejela vse potrebne tehnične, upravne in fizične ukrepe za zaščito osebnih podatkov, da bi zaščitila podatke pred nepooblaščenim dostopom in morebitno zlorabo. Pri gradnji novih informacijskih sistemov je treba od samega začetka upoštevati zahteve GDPR-ja za varstvo osebnih podatkov in zagotoviti njegovo izvajanje.

7. Upravljanje z incidenti

Potrebno je vzpostaviti in vzdrževati:

- Načrt odzivanja na incidente v povezavi s kršitvijo varnosti osebnih podatkov.
- Register incidentov v povezavi s kršitvami varnosti osebnih podatkov.
- Postopek obveščanja nadzornega organa in oškodovanca o incidentih v povezavi s kršitvami varnosti osebnih podatkov.

V primeru kršitve varnosti osebnih podatkov je potrebno nemudoma, a najkasneje v 72 urah po odkritju incidenta, obvestiti pristojni organ. V primeru uhajanja osebnih podatkov je treba o kršitvi obvestiti tudi lastnike, katerih podatki so ogroženi, z jasnim in preprostim jezikom.

8. Certificiranje

Svoj sistem za upravljanje osebnih podatkov bo družba Gemma B & D, d. o. o. vzpostavila in vzdrževala skladno z veljavnimi standardi na področju varstva zasebnosti in informacijske varnosti ISO 27001 in skladnost dokazovala z odgovarjajočimi certifikati, kadar je to možno.

9. Izjeme

Če obstajajo utemeljeni razlogi, lahko uradnik za varstvo osebnih podatkov odobri začasno obravnavo osebnih podatkov, ki niso v skladu s tem pravilnikom. Uradnik za varstvo osebnih podatkov je dolžan voditi evidenco o takih odobritvah, odgovornostih in rokih za uskladitev ter o tem poročati upravi.

10. Odgovornosti

- Vsi zaposleni morajo upoštevati merila, ki jih opredeljuje ta pravilnik, kot tudi tretje strani, ki imajo v okviru sodelovanja z družbo Gemma B & D, d. o. o. dostop do osebnih podatkov.
- Delavca, zadolženega za varstvo osebnih podatkov, imenuje upravni odbor in je odgovoren za delo neposredno upravi. Ta delavec je odgovoren za vzpostavitev in vzdrževanje sistema upravljanja osebnih podatkov ter za usklajevanje vseh dejavnosti, povezanih z upravljanjem osebnih podatkov. Zadolženi za varstvo osebnih podatkov je odgovoren za:
 - obveščanje in posvetovanje z upravljavcem ali operaterjem za obdelavo ter zaposlenimi, ki obdelujejo osebne podatke, o njihovih obveznostih iz Uredbe,
 - nadzor spoštovanja Uredbe in notranjih politik ter drugih predpisov, povezanih z varstvom osebnih podatkov,
 - vzpostavitev in vzdrževanje registra osebnih podatkov,
 - dodeljevanje odgovornosti za varstvo osebnih podatkov zaposlenim in tretjim osebam, vključenim v zbiranje in obdelavo osebnih podatkov,
 - dvigovanje zavesti in izobraževanje s področja zaščite osebnih podatkov,
 - vgrajevanje zaščite zasebnosti v poslovne procese in informacijske sisteme,
 - vgrajevanje zaščite zasebnosti v revizijske procese,
 - svetovanje pri izvedbi ocene učinka zaščite podatkov,
 - sodelovanje z nadzornimi organi,
 - nadzorovanje procesa upravljanja tveganj pri obdelavi osebnih podatkov,

- poročanje upravi o učinkovitosti sistema upravljanja osebnih informacij.

Ta politika se revidira najmanj enkrat letno ali po vsaki spremembi v pravnem okolju ali okolju tveganja, ki bi lahko vplivala na njeno učinkovitost. Za vzdrževanje te politike je zadolžen delavec, postavljen za varstvo osebnih podatkov.

11. Veljavnost in upravljanje z dokumentom

Ta dokument začne veljati z odobritvijo uprave v obliki lastnoročnega podpisa.

Lastnik tega dokumenta je uprava družbe, ki ga mora pregledati vsaj enkrat letno in ga po potrebi spremeniti. Ta dokument je treba spremeniti, če se število ali struktura zaposlenih bistveno spremeni ali če Gemma B & D, d. o. o. spremeni poslovno politiko.

	Datum	Ime in priimek	Funkcija	Podpis
Izdelal/la:	25. 5. 2018.	Koraljka Soušek	Direktorica FIR	
Odobril/a:	30. 5. 2018	Davor Jurčič	Direktor društva	